



THE STAR

เดอะ สตาร์ เอ็นเทอร์เทนเมนต์ กรุ๊ป

นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

วันที่ออกฉบับดั้งเดิม: 1 มิถุนายน 2018

วันที่ออกใหม่: 22 พฤษภาคม 2019, 29 มิถุนายน 2021

วันที่ฉบับนี้มีผลบังคับใช้: 29 มิถุนายน 2021

อนุมัติโดย: คณะกรรมการผู้บริหาร

ฉบับที่: 3.1

เนื้อหา

1.	วัตถุประสงค์.....	3
2.	ขอบเขต.....	3
3.	บริบท	3
4.	การตัดสินใจและการคอร์รัปชันคืออะไร.....	4
5.	ข้อกำหนดว่าด้วยนโยบาย	5
5.1	การตรวจสอบเชิงลึก.....	5
5.2	การบริจาคทางการเมือง.....	6
6.	การระมัดระวัง.....	7
6.1	คณะกรรมการบริหารของเดอะ สตาร์	7
6.2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย (BRCC).....	7
6.3	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายและความเสี่ยง.....	7
6.4	ผู้นำของเดอะสตาร์	7
6.5	พนักงานของเดอะ สตาร์.....	8
7.	วิธีการรายงาน	8
8.	การบริหารนโยบาย.....	9
9.	อภิธานศัพท์	9
	ภาคผนวก A - คำนิยามของเดอะ สตาร์	10
	ภาคผนวก B – ข้อมูลสำหรับการติดต่อคณะกรรมการจริยธรรม	11

1. วัตถุประสงค์

เดอะ สตาร์ เอ็นเทอร์เทนเมนต์ กรุ๊ป จำกัด (เดอะ สตาร์) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในวิถีทางที่ปลอดภัย มีจริยธรรม เป็นมืออาชีพและปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักการชั้นนำประมวลจรรยาบรรณ

ดังนั้น จึงเป็นที่คาดหวังว่า พนักงานของเราจะปฏิบัติตามค่านิยมของเดอะ สตาร์ (ภาคผนวก A) และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ เดอะ สตาร์ พนักงานของเราได้รับความคาดหวังให้ใช้หลักการชั้นนำประมวลจรรยาบรรณ เป็นกรอบการทำงานในการส่งมอบค่านิยมของเดอะ สตาร์

นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน (นโยบาย) สนับสนุนประมวลจรรยาบรรณ ด้วยการสร้างมาตรฐานของภาระรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่ต้องสงสัยว่ามีการติดสินบนหรือการคอร์รัปชัน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเดอะ สตาร์ ไม่ว่าจะเป็นในออสเตรเลีย หรือในต่างประเทศ

2. ขอบเขต

นโยบายนี้กล่าวถึงมาตรฐานซึ่งเป็นที่คาดหวังจากทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับหรือในนามของ เดอะ สตาร์ โดยรวมถึงกรรมการ พนักงาน ผู้รับเหมา และบริษัทจ้างแรงงาน (พนักงาน)

การละเมิดนโยบายนี้อาจถือว่าเป็นการละเมิดประมวลจรรยาบรรณของเดอะ สตาร์อีกด้วย การละเมิดนโยบายนี้และ/หรือประมวลจรรยาบรรณ อาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการยุติการทำงานกับเดอะ สตาร์

3. บริบท

เดอะ สตาร์ดำเนินงานในหลายเขตอำนาจศาล และถูกผูกมัดด้วยกฎหมายของเขตอำนาจศาลเหล่านั้น และเป็นที่คาดหวังว่าการจัดซื้อ และการจัดหาสินค้าและบริการที่ หรือโดยธุรกิจของเดอะ สตาร์จะได้รับการดำเนินการในลักษณะที่เป็นมืออาชีพ ถูกกฎหมาย ยุติธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เดอะ สตาร์จะไม่อนุมัติให้มีการใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ หรือการอนุมัติใดๆ ที่ผิดกฎหมายทุกประเภทจากรัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ

ออสเตรเลียเป็นหนึ่งในประเทศที่ลงนามในอนุสัญญาองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาว่าด้วยการต่อต้านติดสินบนของเจ้าหน้าที่ต่างประเทศในธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ (อนุสัญญา OECD) อนุสัญญานี้ได้รับการดำเนินการในประเทศสมาชิก OECD ทุกประเทศ

และเรียกร้องให้มีมาตรการคว่ำบาตรทางอาญาที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริต และ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การทุจริตในต่างประเทศ”

ในประเทศออสเตรเลียนั้น การติดสินบนและการคอร์รัปชันถือเป็นเรื่องผิดกฎหมาย และถูกจัดหมวดหมู่ อยู่ในกฎหมายอาญาของรัฐ โดยมีประมวลกฎหมายอาญาของรัฐบาลเครือจักรภพ มาตรา 70(2) ที่กำหนด ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการคอร์รัปชันในต่างประเทศ

4. การติดสินบนและการคอร์รัปชันคืออะไร

4.1 การติดสินบน

การติดสินบนคือการให้ หรือการเสนอที่จะให้สิ่งของที่มีมูลค่าเพื่อโน้มน้าวการกระทำของอีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งเกี่ยวข้องกับศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้น ทั้งนี้สินบนเป็นของขวัญที่มอบให้เพื่อ โน้มน้าวการกระทำของผู้รับ ซึ่งอาจเป็นเงิน สินค้า สิทธิในการกระทำ ทรัพย์สิน การเลื่อนตำแหน่ง สิทธิ พิเศษ ความได้เปรียบ หรือเป็นเพียงคำสัญญาที่จะชักชวน หรือโน้มน้าวการกระทำ การออกเสียง หรือ อิทธิพลของบุคคลหนึ่ง การติดสินบนยังอาจอยู่ในรูปแบบของค่านายหน้าลับ อันเป็นผลกำไรที่ตัวแทน ได้มาโดยไม่ทราบว่ามีเงินต้นมาจากที่ไหน

การติดสินบนโดยปกติแล้ว ไม่รวมถึงของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองที่มีความโปร่งใส มีความเหมาะสมทางวัฒนธรรม และไม่สามารถถือได้ว่าเป็นการชักจูงให้ประพฤติมิชอบ หรือเป็นการ ละเมิดหน้าที่ใดๆ ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองควรมีความเหมาะสมตามสถานการณ์ และไม่ควรหรูหรา ฟุ่มเฟือยเกินไปที่จะแสดงออกหรือตีความหมายได้ว่าเป็นโน้มน้าว หรือตั้งใจที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจ ทั้งนี้ของขวัญที่ได้รับจะถูกกำหนดโดยนโยบายการให้และรับของขวัญของเดอะ สตาร์

การติดสินบนรวมถึงการประพฤติทุจริต และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในต่างประเทศตามที่นิยาม ไว้ในหัวข้อที่ 9 ของนโยบายนี้

4.2 คอร์รัปชัน

การคอร์รัปชันคือกิจกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์ที่พนักงาน ผู้รับเหมา หรือตัวแทนคนอื่นๆ ขององค์กรกระทำการ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กรนั้น และใช้ตำแหน่งที่ได้รับความไว้วางใจในทางที่ผิดเพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความได้เปรียบสำหรับตัวเขาหรือเธอ หรือเพื่อคนอื่นๆ การคอร์รัปชันอาจ รวมถึงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การลักขโมย การใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจ หรือการ กระทำอื่นๆ ในทางที่ผิดที่ไม่เป็นที่ยอมรับของบริษัท และ/หรือชุมชนทั่วไป โดยปกติแล้ว

การคอร์รัปชันจะรวมถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น การละเมิดความไว้วางใจ การละเมิดการรักษาความลับ และ การใช้ข้อมูล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์โดยมิได้รับอนุญาต

5. ข้อกำหนดว่าด้วยนโยบาย

ไม่มีสถานการณ์ใดที่เดอะ สตาร์จะอนุมัติให้มีการติดสินบน หรือมีพฤติกรรมที่เป็นการคอร์รัปชัน

พนักงานและตัวแทนของเราห้าม:

- กระทำการหรือแสวงหาการจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์แก่บุคคลใดก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมผลประโยชน์ทางการค้าของเดอะ สตาร์อย่างผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม
- การเสนอสินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลกระทบต่อความมอบความได้เปรียบทางการค้าที่ผิดกฎหมาย และไม่เหมาะสมแก่เดอะ สตาร์
- การเสนอให้สินบน ผลประโยชน์ หรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การรับเงินหรือผลประโยชน์ทุกรูปแบบเพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการคอร์รัปชัน หรือการติดสินบนในสถานที่หรือรูปแบบใดก็ตาม
- การสมคบคิดกับบุคคลใดก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์เหล่านี้

ของขวัญและความบันเทิงที่จัดสรรโดยพนักงานของเดอะ สตาร์ จะต้องไม่ทำไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และต้องได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องตามนโยบายการควบคุมทางการเงินและการถือโง

ในกรณีที่เหมาะสม เดอะ สตาร์จะทำการตรวจสอบเชิงลึก (ดูตอน 5.1) เกี่ยวกับความประพฤติของผู้ที่มีโอกาสเป็นคู่สัญญา และจะยอมรับกระบวนการรับประกันการปฏิบัติตามกฎหมาย ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของการทำเอกสารสัญญา

ในกรณีที่เดอะ สตาร์ทราบว่ามี ความประพฤติที่ผิดนโยบายนี้ และน่าจะละเมิดกฎหมายใดๆ ที่ห้ามการติดสินบนหรือการคอร์รัปชัน เดอะ สตาร์จะรายงานความประพฤติดังกล่าวให้หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องทราบ

5.1 การตรวจสอบเชิงลึก

เดอะ สตาร์มุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจกับฝ่ายต่างๆ ที่ปฏิบัติตามอนุสัญญา OECD และจะทำสัญญากับบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องก็ต่อเมื่อบริษัทเชื่อว่าได้มีการสอบถามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามอนุสัญญา OECD ที่สมเหตุสมผลแล้ว ทั้งนี้ เดอะ สตาร์จะดำเนินการตรวจสอบบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องแบบเชิงลึก ก่อนที่จะลงนามในสัญญาหรือการเตรียมการ ซึ่งรวมถึงกิจการร่วมค้า

สิ่งที่เดอะ สตาร์พิจารณาว่าเป็นการสอบถามที่สมเหตุสมผลจะมีความแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ:

- ลักษณะของธุรกรรม
- ชื่อเสียงของอีกฝ่ายหนึ่ง
- ภูมิภาคและประเทศ ซึ่งธุรกรรมดังกล่าวเกิดขึ้น
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องใดๆ ซึ่งเดอะ สตาร์หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้รับเหมา พนักงานชั่วคราว หรือตัวแทนของเดอะ สตาร์ทราบ

การสอบถามที่สมเหตุสมผลอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบภูมิหลัง หลักฐานอ้างอิง และประวัติการซื้อขายในอดีต

เมื่อลงนามในการเตรียมการดังกล่าว เดอะ สตาร์จะ:

- เข้าไปเกี่ยวข้องโดยตรงในกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่รัฐของต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการร่วมทุนที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่าง เช่น การยื่นขอความเห็นชอบ) ภายใต้ขอบเขตเท่าที่ดำเนินการได้ในทางปฏิบัติ
- จัดทำและรักษาไว้ซึ่งขั้นตอนการรายงานที่มีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้เดอะ สตาร์ทราบถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมายที่เสนอให้ หรือมอบให้แก่บุคคลสาม ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐของต่างประเทศ
- รวม (ในกรณีที่เป็น) ข้อหนึ่งในสัญญาฉบับบุคคลที่สามเพื่อใช้เป็นหลักฐานว่า บุคคลที่สามมีข้อตกลงว่าจะไม่จ่ายสินบนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเดอะ สตาร์

5.2 การบริจาคทางการเมือง

คณะกรรมการด้านบุคลากร วัฒนธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมของบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือการบริจาคขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริจาคทางการเมือง

การบริจาคทางการเมืองจะต้องเป็นไปตามนโยบายการบริจาคทางการเมืองเท่านั้น และการตัดสินใจใดๆ ที่ทำไปนอกเหนือจากข้อกำหนดของนโยบายดังกล่าวจะถูกถือว่าการละเมิดนโยบายนี้

การบริจาคทางการเมืองของเดอะ สตาร์จะได้รับการเปิดเผยให้สาธารณชนเห็นได้บนเว็บไซต์ของคณะกรรมการการเลือกตั้งของออสเตรเลีย ซึ่งเป็นตามข้อกำหนดการรายงานประจำปี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสนับสนุนซึ่งลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกรุ๊ป

6. การะรับผิดชอบ

6.1 คณะกรรมการบริหารของเดอะ สตาร์

คณะกรรมการบริหารเดอะ สตาร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัตินโยบายนี้ และการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อนโยบายนี้

6.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย (BRCC)

BRCC รับผิดชอบในการ:

- สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร SGR เกี่ยวกับเรื่องร้ายแรงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือ การสอบสวนต่างๆ อันเป็นผลจากการใช้นโยบายนี้
- รับรายงานจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายและความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้
- ทบทวนความมีประสิทธิภาพของนโยบายนี้และมาตรการอื่นๆ ที่ได้รับการบังคับใช้เพื่อป้องกัน และตรวจจับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน พร้อมกับการให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร สำหรับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อนโยบายนี้

6.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายและความเสี่ยง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายและความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบในการ:

- กำกับดูแลการบังคับใช้นโยบายนี้ และเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีความจำเป็นต้องกระทำเพื่อรักษาความมีประสิทธิภาพต่อเนื่องของนโยบายต่อ BRCC
- พัฒนาและปรับใช้กรอบการทำงาน เพื่อสนับสนุนการป้องกัน และตรวจจับการติดสินบน หรือการคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของเดอะ สตาร์ได้อย่างทันที่

6.4 ผู้นำของเดอะสตาร์

ผู้นำของเดอะ สตาร์ มีความรับผิดชอบในการ:

- ส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรม รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และการะรับผิดชอบส่วนบุคคล
- แสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางด้านจริยธรรม และมาตรฐานการประพฤติในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของประมวลจรรยาบรรณ

- ปฏิบัติตามกรอบการทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเสี่ยงของเดอะ สตาร์ ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของพวกเขา พร้อมกับกำหนดและคงไว้ซึ่งขั้นตอนและกระบวนการที่จะช่วยให้สมาชิกในทีมคนอื่นๆ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของเดอะ สตาร์

6.5 พนักงานของเดอะ สตาร์

พนักงานของเดอะ สตาร์จำเป็นต้อง:

- ปฏิบัติหน้าที่และงานภายในบทบาทของพวกเขาในลักษณะที่สอดคล้องกับนโยบายนี้
- เผื่อระวังในกรณีที่ต้องสงสัยว่ามีการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน
- เข้าอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายทางออนไลน์ที่เป็นภาคบังคับทั้งหมด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการรายงานการกระทำที่ต้องสงสัยว่าเป็นการติดสินบนและคอร์รัปชัน
- ให้ข้อมูลที่เป็นความจริงและถูกต้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากพนักงานสอบสวน หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย

7. วิธีการรายงาน

การให้ หรือเสนอให้ และการพัวพันกับการคอร์รัปชันเป็นกรณีของความประพฤติที่จำเป็นต้องได้รับการรายงานตามที่ได้รับกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสของเดอะ สตาร์

คุณต้องรายงานพฤติกรรมใด ๆ ที่คุณทราบ และที่คุณพิจารณาว่าอาจเป็นความประพฤติที่ต้องรายงาน โดยจะสามารถรายงานไปยังช่องทางใดช่องทางหนึ่งต่อไปนี้:

- หัวหน้าโดยตรงของคุณ ผู้จัดการหรือผู้จัดการอาวุโสคนอื่นภายในพื้นที่ที่คุณทำงานอยู่
- ผู้จัดการฝ่ายสอบสวนของกรู๊ป
- สมาชิกคณะกรรมการจริยธรรมคนใดคนหนึ่ง (ภาคผนวก B)
- อีเมล callitout@star.com.au
- ผ่าน e-TIPS บริการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นอิสระของเดอะ สตาร์ทางอินเทอร์เน็ต (อีเมล: etips@etika.com.au โทร: 1 800 499 114 (โทรฟรี))

รายงานความประพฤติใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้จะถูกสอบสวน และจัดการตามนโยบายและกระบวนการอื่นๆ ของเดอะ สตาร์

8. การบริหารนโยบาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายและความเสี่ยงจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการละเมิดต่างๆ ของนโยบายนี้ให้ BRCC ทราบ ในกรณีที่เหมาะสม

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายและความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้ที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินงานของนโยบายเป็นประจำภายในระยะเวลาไม่เกินทุก 3 ปี และเสนอการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นใดๆ ถึงคณะกรรมการบริหารเพื่อขอการอนุมัติของพวกเขา

9. อภิธานศัพท์

คำอำนวยความสะดวก หมายถึงการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ผิดกฎหมายเพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานตามกิจวัตรประจำวันของรัฐบาล

พฤติกรรมคอร์รัปชันในต่างประเทศ รวมถึงการติดสินบน ในกรณีที่มีการจัดสรรสิทธิประโยชน์เพื่อโน้มน้าวการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐของต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่รัฐของต่างประเทศรวมถึง:

- พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเหมาขององค์กรรัฐบาลต่างประเทศ
- บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่ง หรือมีตำแหน่งภายใต้กฎหมายของต่างประเทศ
- บุคคลที่มีหรือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่ง หรือมีตำแหน่งที่สร้างขึ้นตามประเพณีหรือธรรมเนียมปฏิบัติของต่างประเทศ
- บุคคลที่รับราชการในหน่วยงานรัฐบาลของต่างประเทศ (รวมถึงการรับราชการทหารหรือกองกำลังตำรวจ)
- สมาชิกของผู้บริหาร ตุลาการ หรือผู้พิพากษาของต่างประเทศ
- พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเหมาขององค์กรมหาชนระหว่างประเทศ (เช่น สหประชาชาติ)
- สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่สถานกงสุลของต่างประเทศ
- บุคคลที่เป็นหรือที่ถือว่าตัวเขาหรือเธอเป็นคนกลางที่ได้รับมอบหมายของเจ้าหน้าที่รัฐของต่างประเทศ

งาน หมายถึงหน้าที่ที่ได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้างที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้ขับเคลื่อนผลประโยชน์ด้านทางธุรกิจของเดอะ สตาร์

ภาคผนวก A - ค่านิยมของเดอะ สตาร์

ค่านิยมของเดอะสตาร์คือ:

- มีความเป็นเจ้าของ
- มีความอบอุ่นเป็นมิตร
- การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
- ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

	หลักการชี้ว่าด้วยประมวลจริยบรรณ	ค่านิยมของเดอะ สตาร์
1	เราเคารพชุมชน เราเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีและดำเนินธุรกิจของเราในวิถีทางที่เคารพชุมชน ปกป้องสิ่งแวดล้อม พร้อมกับพยายามป้องกันพฤติกรรมต่อต้านสังคม และกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่พึงประสงค์ (PUA) ทั้งภายในหรือในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ที่เราประกอบธุรกิจ	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความอบอุ่นเป็นมิตร
2	เราประกอบด้วยผู้คนหลากหลาย เราส่งมอบสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการแข่งขันที่ซึ่งทุกคนต่างได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและด้วยความเคารพ ทั้งนี้นโยบายของเรา กระบวนการ สภาพการทำงาน และแนวทางปฏิบัติต่าง ได้รับการออกแบบมาเพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความอบอุ่นเป็นมิตร
3	เราปฏิบัติตามกฎหมาย เราปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายและข้อบังคับ ความมุ่งมั่นโดยสมัครใจ มาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงนโยบายและกระบวนการของบริษัท ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะช่วยให้เราปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท ชุมชน และพนักงานของเราได้	มีความเป็นเจ้าของ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
4	เรามีจริยธรรม เราดำเนินธุรกิจของเราด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพราะนี่คือพื้นฐานในการทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของเรา	มีความเป็นเจ้าของ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
5	เราเป็นมืออาชีพ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำของเรา และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่เราทำ	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความอบอุ่นเป็นมิตร มีความเป็นเจ้าของ การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
6	เราทำงานอย่างปลอดภัย เรารักษาสถานที่ทำงานของเราให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัย และมั่นคง เพื่อให้พนักงานของเราสามารถกลับไปบ้านได้อย่างปลอดภัย เมื่อสิ้นสุดวันทำงานแต่ละวัน และเพื่อให้แขกของเรามีความสุขในขณะที่พวกเขาอยู่กับเรา	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความเป็นเจ้าของ การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง

ภาคผนวก B – ข้อมูลสำหรับการติดต่อคณะกรรมการจริยธรรม

ข้อมูลนี้จะไม่ได้รับการเปิดเผยตามพระราชบัญญัติความเป็นส่วนตัว 1988