



THE STAR

เดอะ สตาร์

เอ็นเทอร์เทนเมนต์

กรุ๊ป

ประมวลจรรยาบรรณ

วันที่ออกฉบับดั้งเดิม: มีนาคม 2018

วันที่ออกใหม่: 29 มิถุนายน 2021

วันที่ฉบับนี้มีผลบังคับใช้: 29 มิถุนายน 2021

อนุมัติโดย: คณะกรรมการผู้บริหาร

ฉบับที่: 2.1

เนื้อหา

คำนำ.....	3
1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต	4
3. หลักการชี้นำว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณ	4
4. ประมวลจรรยาบรรณ	5
4.1 เราเคารพชุมชน.....	5
4.2 เรามีความหลากหลาย	5
4.3 เราปฏิบัติตามกฎหมาย.....	6
4.4 เรามีจริยธรรม	7
4.5 เราเป็นมืออาชีพ	8
4.6 เราทำงานอย่างปลอดภัย	9
5. การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ.....	10
5.1 การรายงานการละเมิดประมวลจรรยาบรรณ.....	10
5.2 การให้ความร่วมมือในการสอบสวน	10
6. การบริหารประมวลจรรยาบรรณ.....	11
ภาคผนวก A – ค่านิยมของเดอะ สตาร์	12
ภาคผนวก B – ข้อมูลสำหรับการติดต่อคณะกรรมการจริยธรรม	13

คำนำ

เดอะ สตาร์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ กรุ๊ป จำกัด (เดอะ สตาร์) มุ่งมั่นที่จะส่งมอบประสบการณ์แบบท้องถิ่นที่มีคุณภาพสูง โดยเรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่น่าจดจำสำหรับแขกทุกคนของพวกเรา และเรามีผลิตภัณฑ์ระดับโลกที่จะทำให้ทุกท่านรู้สึกภาคภูมิใจ

พวกเราเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับความนับถือของชุมชนที่เราดำเนินการอยู่ ซึ่งเราประสบความสำเร็จนี้ได้โดยการลงทุนในสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นเยี่ยม และผู้คนที่มีความสามารถ และการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และมีความเป็นมืออาชีพในทุกสิ่งที่พวกเราทำ

ชื่อเสียงที่ได้มาโดยยากนี้เป็นผลของความพยายามที่มุ่งมั่นที่จะจัดตั้งและรักษาไว้ซึ่งหลักการ และพฤติกรรมดั่งที่บรรยายไว้ในประมวลจรรยาบรรณนี้ การกระทำที่ประมาทและไม่เหมาะสมของพนักงานเพียงแค่นักหนึ่งคนก็สามารถทำลายชื่อเสียงของเราในฐานะเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีได้อย่างร้ายแรง

หลักการชี้นำว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณของเราถูกออกแบบมาเพื่อให้แนวทางชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้เราทุกคนสามารถตัดสินใจโดยสอดคล้องกับสิ่งที่เดอะ สตาร์ คาดหวังได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์เหล่านั้น ที่ทางเลือกที่ถูกต้องไม่ใช่เรื่องง่ายและชัดเจน

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด ขณะที่กำลังทำงานให้กับเดอะ สตาร์ โดยเดอะ สตาร์จะละทิ้งการติดต่อทางธุรกิจใดๆ ที่อาศัยการละเมิดกฎหมายของประเทศใดก็ตาม และไม่มีบุคคลใดในบริษัทได้รับอนุมัติให้มอบคำสั่งในแนวทางที่ผิดไปจากนี้

ประมวลจรรยาบรรณนี้ได้รับการรองรับจากชุดนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติชุดหนึ่งที่มีความสอดคล้องกัน ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อมอบอำนาจให้พนักงานทุกคนตัดสินใจได้ในทุกวัน โดยอาศัยข้อมูลครบถ้วน

เราสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความมั่นใจที่จะรายงานกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การทุจริต การลักขโมย การฉ้อโกง หรือการละเมิดประมวลจรรยาบรรณโดยเจตนา และไม่มีพนักงานคนใดจะต้องตกที่นั่งลำบาก เพราะพวกเขา รายงานการละเมิดประมวลจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้น โดยสุจริตใจ

เราทุกคนล้วนมีบทบาทสำคัญในการรักษาวัฒนธรรมในสถานที่ทำงานที่ดีและเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่ปลูกความภาคภูมิใจ และความภาคภูมิใจจากผู้มีส่วนได้เสียของเราทุกคน

กรุณาใช้เวลาอ่านและทำความเข้าใจประมวลจรรยาบรรณนี้ และให้คำมั่นสัญญาส่วนตัวว่าจะนำไปปฏิบัติในทุกด้านของงานของคุณ

1. วัตถุประสงค์

เดอะ สตาร์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ กรุ๊ป (เดอะ สตาร์) ยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายในระดับสูง วัตถุประสงค์ของประมวลจรรยาบรรณนี้ (ประมวล) มีไว้เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับพฤติกรรมอันเป็นที่คาดหวังจากพนักงานของเราในการปฏิบัติหน้าที่การงานของพวกเขา ซึ่งจะกำหนดหลักการชี้แนะที่หล่อหลอมวิธีการตัดสินใจที่ควรกระทำ และวิธีปฏิบัติหน้าที่ของเราเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของเดอะ สตาร์ การยึดมั่นต่อหลักการเหล่านี้จะทำให้เราสามารถสร้างความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้เสียของเรา ซึ่งรวมถึงแขกของเรา หุ้นส่วนธุรกิจของเรา หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนท้องถิ่น และที่สำคัญยิ่ง เพื่อนสมาชิกในทีมของเรา

จึงเป็นที่คาดหวังว่า พนักงานทุกคนของเราจะปฏิบัติตามค่านิยมของเดอะ สตาร์ (ภาคผนวก A) และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ เดอะ สตาร์ พนักงานของเราได้รับความคาดหวังให้ใช้หลักการชี้แนะประมวลจรรยาบรรณ เป็นกรอบการทำงานในการส่งมอบค่านิยมของเดอะ สตาร์

ประมวลจรรยาบรรณนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารของเดอะ สตาร์

2. ขอบเขต

ประมวลจรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้กับทุกคนที่ปฏิบัติงานให้ และในนามของเดอะ สตาร์ รวมถึงกรรมการบริษัท พนักงาน ผู้รับเหมา และบริษัทจ้างแรงงานทั้งหมด (พนักงาน)

3. หลักการชี้แนะว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณ

หลักการชี้แนะว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณ จะอธิบายถึงองค์ประกอบหลักของมาตรฐานพฤติกรรมที่เดอะ สตาร์ ได้กำหนดไว้สำหรับบริษัท และพฤติกรรมที่คาดหวังจากพนักงานเดอะ สตาร์ คาด หลักการชี้แนะว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณมีดังต่อไปนี้:

1. เราเคารพชุมชน
2. เราประกอบด้วยผู้คนหลากหลาย
3. เราปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เรามีจริยธรรม
5. เราเป็นมืออาชีพ
6. เราทำงานอย่างปลอดภัย

4. ประมวลจริยบรรณ

4.1 เราเคารพชุมชน

เราเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีและดำเนินธุรกิจของเราในวิถีทางที่เคารพชุมชน ปกป้องสิ่งแวดล้อม พร้อมกับพยายามป้องกันพฤติกรรมต่อต้านสังคม และกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่พึงประสงค์ (IUA) ทั้งภายในหรือในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ที่เราประกอบธุรกิจ

เดอะ สตาร์ จะเคารพชุมชน โดย :

- รักษาและส่งเสริม โครงการคัมแอลกอฮอล์อย่างมีความรับผิดชอบ (RSA)
- รักษาและส่งเสริม โครงการการเล่นการพนันอย่างมีความรับผิดชอบ (RG)
- รักษาและส่งเสริม โครงการความรับผิดชอบต่อองค์กร

พนักงานของเราจะเคารพชุมชน โดย:

- ให้บริการเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์อย่างมีความรับผิดชอบต่อโครงการ RSA ของเดอะ สตาร์
- ให้บริการการพนันอย่างมีความรับผิดชอบต่อโครงการ RG ของเดอะ สตาร์
- รักษาใบอนุญาต RSA (ตามความเหมาะสม)
- รายงานเหตุการณ์ทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือความมั่นคงของแขก พนักงานและสินทรัพย์ของเดอะ สตาร์

4.2 เรามีความหลากหลาย

เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ไม่มีแบ่งแยก ที่ซึ่งทุกคนต่างได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและด้วยความเคารพ ทั้งนี้ นโยบายของเรา กระบวนการ สภาพการทำงาน และแนวทางปฏิบัติต่างได้รับการออกแบบมาเพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม

เดอะ สตาร์ สนับสนุนความหลากหลาย โดย:

- การพัฒนากลยุทธ์ ความคิดริเริ่ม และโครงการเพื่อส่งเสริมความหลากหลาย
- การมีส่วนร่วมกับชุมชนใน โครงการที่สนับสนุนความหลากหลาย
- การกำหนดวัตถุประสงค์ด้านความหลากหลายที่สามารถวัดได้ และการรายงานความก้าวหน้าในการบรรลุความสำเร็จของวัตถุประสงค์เหล่านั้น

พนักงานของเราได้แสดงออกถึงความหลากหลายโดย:

- การประพุดิตนในลักษณะที่ไม่แบ่งแยก และมีมิตรไมตรีต่อกัน
- การเคารพความเชื่อทางวัฒนธรรม สังคม ศาสนา และภูมิหลังที่หลากหลายของชุมชน แยกของเรา และเพื่อนพนักงานเดอะ สตาร์ของเรา
- การเป็นกระบอกเสียงเมื่อแยกหรือเพื่อนพนักงานเดอะ สตาร์ของเรามีการกระทำ หรือพฤติกรรมที่ก้าวร้าวรุนแรง หรือขาดความเคารพ
- การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของเดอะ สตาร์ ซึ่งรวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับโอกาสในการจ้างงานที่เสมอภาค การเลือกปฏิบัติ การรังควาน และการรังแกในที่ทำงาน

4.3 เราปฏิบัติตามกฎหมาย

เราปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายและข้อบังคับ ความมุ่งมั่น โดยสมัครใจ มาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงนโยบายและกระบวนการของบริษัท ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะช่วยให้เราปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท ชุมชน แยกและพนักงานของเราได้

เดอะ สตาร์จะช่วยให้พนักงานของเราปฏิบัติตามกฎหมายโดย:

- ให้การฝึกอบรมที่เหมาะสมกับบทบาทแก่พนักงานทุกคน
- จัดให้มีกฎระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนต่างๆ ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
- รักษาขั้นตอนในการระบุ และสื่อสารการเปลี่ยนแปลงสำคัญต่อภาระผูกพันทางกฎหมายและข้อบังคับ ความมุ่งมั่น โดยความสมัครใจ มาตรฐานอุตสาหกรรม หรือนโยบาย และขั้นตอนของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อพนักงาน
- รักษาใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจเอาไว้

พนักงานของเราจะปฏิบัติตามกฎหมาย โดย:

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาระผูกพันทางกฎหมายที่เฉพาะเจาะจงกับบทบาทงานของพวกเขา
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานทั้งหมดที่มีการบังคับใช้ในเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินการอยู่
- ปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และกระบวนการที่ถูกออกแบบมาเพื่อสนับสนุนภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา
- รายงานเหตุต้องสงสัยว่ามีการกระทำผิดกฎหมายทันที
- รายงานการละเมิดนโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐาน
- รักษาใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ไว้

- รายงานกิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่พึงประสงค์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการฟอกเงิน การให้ยืม การกู้เงินเถื่อน การใช้ ชื่อชาย หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง และการค้าประเวณี
- รายงานตามแนวทางการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML-CTF)

4.4 เรามีจริยธรรม

เราดำเนินธุรกิจของเราด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพราะนี่คือพื้นฐานในการทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของเรา

เดอะ สตาร์จะแสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมโดย:

- รักษาระบบของนโยบายและขั้นตอนที่เคารพสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแนวทางการปฏิบัติที่ยั่งยืน
- ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาของเรา
- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับพนักงาน แยก และซัพพลายเออร์ของเรา
- มีประมวลจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายและขั้นตอนที่เหมาะสมอื่นๆ เพื่อช่วยให้พนักงาน ได้ทราบถึงสิ่งที่คาดหวังจากพวกเขา
- ให้ความสำคัญกับผู้มีประสิทธิภาพ และการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อป้องกันการฉ้อโกงและพฤติกรรมทุจริตอื่น ๆ
- รักษา นโยบายการแจ้งเบาะแส และให้ช่องทางอิสระสำหรับการรายงานการดำเนินการที่ต้องสงสัยว่าผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย
- ดำเนินธุรกิจของเราในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด

พนักงานของเราถูกคาดหวังให้:

- ปฏิบัติตามค่านิยมของเดอะ สตาร์ (ภาคผนวก A)
- ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ และมีมาตรฐานส่วนตัวสูงในด้านความซื่อสัตย์สุจริต
- ใช้ทรัพย์สินของเดอะ สตาร์เฉพาะในบริบทของงานเท่านั้น และไม่ใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดผลเสียกับเดอะ สตาร์ หรือแขกของเดอะ สตาร์
- ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งของตนเอง หรือโอกาสที่เกิดขึ้นจากตำแหน่งดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ปกป้องสินทรัพย์ของเดอะ สตาร์ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางกายภาพ และทรัพย์สินทางปัญญา
- ขออนุมัติจากฝ่ายบริหารก่อนทำกิจกรรม ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้
- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมด

- ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อให้ได้มา หรือพยายามแสวงหาความได้เปรียบผ่านการหลอกลวง การลักขโมย หรือการสมรู้ร่วมคิด
- ละเว้นซึ่งพฤติกรรมที่อาจนำความเสี่ยงชื่อเสียงมาให้เดอะ สตาร์
- รับเฉพาะเงินทิปหรือของขวัญ หากได้รับอนุญาตตามบทบาทเท่านั้น และรายงานสิ่งเหล่านี้ตามนโยบายของ เดอะ สตาร์ว่าด้วยเงินทิป และของขวัญ
- ทำทนายและรายงานพฤติกรรมหรือการปฏิบัติที่ผิดจริยธรรม
- ช่วยในการสืบสวนเหตุการณ์ที่อาจผิดกฎหมาย ตามความจำเป็น
- ให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ตรง และถูกต้องแก่หน่วยงานกำกับดูแลที่ร้องขอข้อมูลอย่างถูกกฎหมาย

4.5 เราเป็นมืออาชีพ

เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำของเรา และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่เราทำ

เดอะ สตาร์จะแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพผ่าน:

- การปฏิบัติต่อพนักงานของเดอะ สตาร์ทุกคนด้วยความเคารพ
- การส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ร่วมมือกันและมีความเป็นมิตร
- การจัดหาดำแหน่งที่ตั้งที่ปลอดภัยสำหรับการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ
- การมอบโอกาสในการฝึกอบรม และการพัฒนาสำหรับพนักงานเดอะ สตาร์ เพื่อพัฒนาทักษะ และเส้นทางสำหรับการพัฒนาในอาชีพ

พนักงานของเราเป็นมืออาชีพ เมื่อพวกเขา :

- ทำงานภายในข้อกำหนดของสัญญาการจ้างงานของพวกเขา และทำตามคำสั่งที่ถูกกฎหมายและสมเหตุสมผล ซึ่งอยู่ภายในขอบเขตความสามารถ และการฝึกอบรมของพวกเขา
- รักษาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ รวมถึงเข้ารับการฝึกอบรมภาคบังคับทั้งหมด ให้เสร็จอย่างทันที่
- มีความสุภาพและให้เกียรติในการติดต่อกับผู้อื่น – รวมถึงแขก ซัพพลายเออร์ เพื่อนพนักงาน และหน่วยงานกำกับดูแล
- ใช้โซเชียลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ และถูกกฎหมาย โดยเป็นไปตามนโยบายของเดอะ สตาร์
- ตัดสินใจภายในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- แจ่งเดอะ สตาร์ทันที หากพวกเขาถูกจับ ถูกตั้งข้อหา หรือถูกพิพากษาลงโทษสำหรับความผิดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานหรือใบอนุญาตของพวกเขา
- ไม่มียาเสพติดผิดกฎหมาย หรือสารที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองขณะที่อยู่ในสถานที่ของเดอะ สตาร์
- ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน นโยบาย และกระบวนการให้บริการของเดอะ สตาร์อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตนในลักษณะที่สนับสนุนให้แขกเล่นเกมการพนันอย่างปลอดภัย
- ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นธรรมและไม่แบ่งแยก

4.6 เราทำงานอย่างปลอดภัย

เรารักษาสถานที่ทำงานของเราให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัย และมั่นคง เพื่อที่พนักงานของเราจะสามารถกลับไปบ้านได้อย่างปลอดภัย เมื่อสิ้นสุดวันทำงานแต่ละวัน และเพื่อให้แขกของเรามีความสุขในขณะที่พวกเขาอยู่กับเรา

เดอะ สตาร์จะปกป้องพนักงานและแขกให้ปลอดภัย โดย:

- การให้สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน
- การปรับใช้รอบการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อระบุ ประเมิน และจัดการปัญหาเรื่องความปลอดภัยได้อย่างทันที่
- ให้การฝึกอบรม คำแนะนำ และข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแก่พนักงาน
- ทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและแขก

พนักงานของเราถูกคาดหวังให้ปกป้องตนเองและผู้อื่นให้ปลอดภัย โดย :

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- การรายงานการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยในทันที
- การรายงานพื้นที่และอุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย หรืออันตรายในทันที
- การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่การงาน
- การปฏิบัติตามคำสั่งที่สมเหตุสมผลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของแขกและพนักงาน
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพวกเขาในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ใช้สารถูกกฎหมายหรือยาตามใบสั่งยา และละเว้นจากการทำงานภายใต้อิทธิพลของสารหรือยาที่ถูกกฎหมายซึ่งอาจลดทอนความสามารถในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ปฏิบัติหน้าที่ของพวกเขาโดยปราศจากฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือสารมึนเมาอื่นๆ

5. การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ

5.1 การรายงานการละเมิดประมวลจรรยาบรรณ

พวกเราแต่ละคนล้วนมีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้ ทั้งนี้การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการยุติการจ้างงานกับเดอะ สตาร์ได้

นอกจากนี้ พวกเราแต่ละคนยังมีความรับผิดชอบที่จะรายงานการละเมิดประมวลจรรยาบรรณทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย

หากคุณทราบหรือมีเหตุผลที่จะสงสัยว่า พนักงานคนหนึ่งคนใดได้ละเมิด หรืออาจจะละเมิดประมวลจรรยาบรรณผ่านการมีส่วนร่วมในความประพฤติมิชอบใดๆ หรือในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่พึงประสงค์ หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของประมวลจรรยาบรรณ คุณสามารถรายงานเรื่องดังกล่าวผ่านช่องทางต่อไปนี้ได้:

- รายงานถึงหัวหน้าโดยตรงของคุณ
- หากเรื่องที่จะต้องรายงานนั้นมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าโดยตรงของคุณ หรือหาก你不เชื่อว่าหัวหน้าโดยตรงของคุณจะจัดการกับข้อกังวลของคุณด้วยความจริงจังในระดับที่เหมาะสมได้ กรุณารายงานเรื่องดังกล่าวไปยังทีมงานบุคลากรและประสิทธิภาพการทำงานของคุณ หรือผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารของสายธุรกิจที่คุณทำงานอยู่
- รายงานเรื่องดังกล่าวถึงสมาชิกคณะกรรมการจริยธรรมของเดอะ สตาร์คนใดคนหนึ่ง (ภาคผนวก B)
- อีเมล callitout@star.com.au
- รายงานเรื่องดังกล่าวผ่านบริการแจ้งเบาะแส e-TIPS ที่ปลอดภัยของเดอะ สตาร์

อีเมล etips@etika.com.au โทรศัพท์ 1800 499 114 โทรศัพท์ฟรีภายในออสเตรเลีย

นอกจากนี้ คุณยังสามารถติดต่อแผนกสอบสวนเพื่อรายงานเรื่องดังกล่าวผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล แผนกสอบสวนจะดำเนินการเรื่องทั้งหมดโดยรักษาความลับให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้เดอะ สตาร์อาจมีภาระรับผิดชอบที่จะต้องเปิดเผยข้อมูล (ตัวอย่างเช่น ให้หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย) ในบางสถานการณ์

5.2 การให้ความร่วมมือในการสอบสวน

แผนกสอบสวนอาจขอให้คุณร่วมมือในการสัมภาษณ์ หากพวกเขาพิจารณาว่าคุณอาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังสอบสวน พนักงานจำเป็นต้องร่วมมือในการสัมภาษณ์ดังกล่าว และให้ความร่วมมือเต็มที่ในระหว่างการสัมภาษณ์ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนนั้นอย่างเต็มที่ พนักงานยังต้องปฏิบัติตามคำขอร้องที่สมเหตุสมผลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนนั้นด้วย รวมถึงการให้อุปกรณ์หรือไฟล์ที่อาจมีข้อมูลจัดเก็บอยู่ และให้การเข้าถึงพื้นที่ที่แผนกสอบสวนพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลว่า อาจเป็นพื้นที่ที่จัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์ หรือไฟล์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเอาไว้

พนักงานไม่มีสิทธิที่จะนำผู้แทน หรือพยานมาร่วมสัมภาษณ์กับแผนกสอบสวน

เมื่อถึงเวลาสรุปการสอบสวน แผนกสอบสวนอาจให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทีมงานบุคลากรและประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละ สตาร์ เพื่อพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม การสัมภาษณ์พนักงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดโทษทางวินัยใดๆ ที่อาจจำเป็นต่อสถานการณ์ดังกล่าว

6. การบริหารประมวลจริยบรรณ

คณะกรรมการจริยธรรมมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารประมวลจริยบรรณนี้

รายละเอียดของสมาชิกคณะกรรมการจริยธรรมมีอยู่ในภาคผนวก B

คณะกรรมการจริยธรรมมีหน้าที่รับผิดชอบในการประมวลจริยบรรณดังนี้:

- ทบทวนความมีประสิทธิภาพของประมวลจริยบรรณนี้ และเสนอการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อคณะกรรมการบุคลากร วัฒนธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- จัดให้มีขั้นตอนสำหรับการเผยแพร่ และติดตามผลการปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณ
- สอบสวนข้อกล่าวหาว่ามีการละเมิดประมวลจริยบรรณ และ
- รายงานการละเมิดประมวลจริยบรรณต่อคณะกรรมการบุคลากร วัฒนธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการจริยธรรมจะทบทวนประมวลจริยบรรณนี้เป็นประจำภายในระยะเวลาไม่เกินทุกสองปี เพื่อตรวจสอบว่าสอบให้แน่ใจว่านโยบายดังกล่าวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คิดว่าจำเป็น เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมในที่ทำงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประมวลจริยบรรณต่อคณะกรรมการบุคลากร วัฒนธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

การเปลี่ยนแปลงประมวลจริยบรรณจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบริษัท

ภาคผนวก A – ค่านิยมของเดอะ สตาร์

ค่านิยมของเดอะ สตาร์คือ:

- ความเป็นเจ้าของ
- การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
- มีความอบอุ่นเป็นมิตร
- ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

	หลักการชี้ว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณ	ค่านิยมของเดอะ สตาร์
1	เราเคารพชุมชน เราเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีและดำเนินธุรกิจของเราในวิถีทางที่เคารพชุมชน ปกป้องสิ่งแวดล้อม พร้อมกับพยายามป้องกันพฤติกรรมต่อต้านสังคม และกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่พึงประสงค์ (UCA) ทั้งภายในหรือในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ที่เราประกอบธุรกิจ	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความอบอุ่นเป็นมิตร
2	เราประกอบด้วยผู้คนหลากหลาย เราส่งมอบสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการแข่งขันที่ซึ่งทุกคนต่างได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและด้วยความเคารพ ทั้งนี้นโยบายของเรา กระบวนการ สภาพการทำงาน และแนวทางปฏิบัติต่าง ได้รับการออกแบบมาเพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความอบอุ่นเป็นมิตร
3	เราปฏิบัติตามกฎหมาย เราปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายและข้อบังคับ ความมุ่งมั่นโดยสมัครใจ มาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงนโยบายและกระบวนการของบริษัท ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะช่วยให้เราปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท ชุมชน และพนักงานของเราได้	ความเป็นเจ้าของ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
4	เรามีจริยธรรม เราดำเนินธุรกิจของเราด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพราะนี่คือพื้นฐานในการทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของเรา	ความเป็นเจ้าของ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
5	เราเป็นมืออาชีพ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำของเรา และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่เราทำ	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความอบอุ่นเป็นมิตร ความเป็นเจ้าของ การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง
6	เราทำงานอย่างปลอดภัย เรารักษาสถานที่ทำงานของเราให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัย และมั่นคง เพื่อให้พนักงานของเราสามารถกลับไปบ้านได้อย่างปลอดภัย เมื่อสิ้นสุดวันทำงานแต่ละวัน และเพื่อให้แขกของเรามีความสุขในขณะที่พวกเขาอยู่กับเรา	ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความเป็นเจ้าของ การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างแท้จริง

ภาคผนวก B – ข้อมูลสำหรับการติดต่อคณะกรรมการจริยธรรม

ข้อมูลนี้จะไม่ได้รับการเปิดเผยตามพระราชบัญญัติความเป็นส่วนตัว 1988